

Zefektivnění procesu správy pohledávek v rámci činnosti magistrátu města Opava

Město Opava

Opava je město, které leží v úrodném údolí na řece Opavě. Jihozápadně od města se rozkládají výběžky Nízkého Jeseníku, východně Poopavská nížina. Statutární město Opava má téměř 60 tis. obyvatel.

Primátorem města se stal Prof. PhDr. Zdeněk Jirásek, CSc. a tajemníkem JUDr. Tomáš Elis. Magistrát kromě kanceláře primátora a kanceláře tajemníka 15 odborů.

Díky realizaci zakázky získalo město nezaujatý pohled odborně zainteresovaného subjektu a díky tomu se podařilo vytvořit návrh na změny v procesu správy a vymáhání pohledávek města Opava v souladu s platnou legislativou a zároveň s potřebami a podmínkami Magistrátu města Opava. V rámci optimalizace došlo k rozdělení procesu na pohledávky v samostatné a pohledávky v přenesené působnosti, kdy došlo tímto k zefektivnění především v oblasti kompetencí a realizace jednotlivých kroků procesu. Dále došlo k vytvoření procesního modelu a také podrobného interního dokumentu. Spolupráce byla založena na rychlé a otevřené komunikaci a individuálním přístupu.

Kontaktujte naše specialisty

**Martin Havlík**

manažer | veřejná správa
tel. +420 542 213 197
mail havlik@AQE.cz

Ve spolupráci s Odborem právním a organizačním jsme realizovali optimalizaci procesu pohledávek. Hlavním cílem bylo narovnání pracovních postupů při procesu vzniku, evidence, předávání, zpracování, kontroly a vymáhání pohledávek. Výstupem optimalizace byla nejen procesní mapa, ale také návrh vnitřního předpisu – Směrnice pro postup při evidenci, vymáhání a odpisu pohledávek.



DŮVODY REALIZACE

Důvodem realizace byla potřeba optimalizace procesu vymáhání pohledávek vzniklých při výkonu samostatné a přenesené působnosti. Vzhledem ke změnám v legislativě upravující oblast vymáhání pohledávek a nárůstu objemu agendy správy pohledávek bylo nezbytné upravit vnitřní uspořádání procesu tak, aby efektivně fungoval. Realizace byla zaměřena na Magistrát města Opava, Městskou policii Opava i městské části.

CÍL REALIZACE

Cílem realizace bylo provedení optimalizace systému pracovních postupů při procesu vzniku, evidence, předávání, zpracování, kontroly a vymáhání pohledávek a zpracovat návrh vnitřního předpisu

POSTUP REALIZACE

Zakázka byla zahájena dne 13. 7. 2012 a ukončena dne 17. 9. 2012. Místem plnění byl Magistrát města Opava.

Hlavní kroky realizace části A zakázky byla analýza procesu vymáhání pohledávek a návrh procesu vymáhání pohledávek.

1. Analýza procesu vymáhání pohledávek

Analýza stávajícího stavu vymáhání pohledávek zahrnovala analýzu celého procesu správy a vymáhání pohledávek a tvořila nejvýznamnější a časově nejrozsáhlejší část realizace zakázky. V rámci realizace byly využity různé informační zdroje jako interní dokumentace nebo legislativní předpisy. Dále byly realizovány individuální rozhovory s relevantními zaměstnanci, kteří se na procesu správy a vymáhání pohledávek podílí, bylo provedeno místní šetření na Exekučním oddělení.

V rámci této části byla na základě zjištěných skutečností provedena identifikace silných míst procesu a příležitostí ke zlepšení. Tento výstup byl použit do další části zakázky.

2. Návrh procesu vymáhání pohledávek

Návrh procesu správy a vymáhání pohledávek byl vytvořen na základě platné legislativy a výstupů analytické části. Návrh procesu byl předán zadavateli ve formě přehledné procesní mapy a také ve formě interního dokumentu – Směrnice pro správu a vymáhání pohledávek. Návrh prošel připomínkovým řízením. Veškeré návrhy byly vypracovány s ohledem na individuální potřeby a podmínky zadavatele (například vazba na stávající IS, počet zaměstnanců apod.).

Zakázka byla ukončena zpracováním a předáním dokumentů:

- Dílčí zpráva z realizace zakázky Optimalizace procesu vymáhání pohledávek MMO
- Směrnice pro postup při evidenci, vymáhání a odpisu pohledávek
- Procesní model

ZÁVĚR

Hlavním přínosem optimalizace procesu vymáhání pohledávek bylo nové nastavení celého procesu, kdy došlo k rozdělení procesu a kompetencí dle toho, zda se jedná o pohledávky v samostatné či přenesené působnosti. Dále bylo přínosem vytvoření procesní mapy s jasně definovaným systémem odpovědností a vytvoření Směrnice pro postup při evidenci, vymáhání a odpisu pohledávek. Dílčím přínosem byl také návrh na řešení akutní situace, kdy došlo k přehlcení Exekučního oddělení pohledávkami. Dále byly předloženy návrhy změn, které byly projednány v rámci závěrečné prezentace výstupů projektu.

Změny by měly být provedeny nejpozději do konce roku 2012 s tím, aby nejpozději od ledna 2013 platila nová směrnice.



POMÁHÁME BUDOvat
EFEKTIVNÍ ÚŘAD

AQE advisors, a.s.

Jsme poradenská společnost poskytující služby převážně subjektům veřejného sektoru. V oboru poradenství působíme **od roku 1991** a díky tomu jsme schopni našim zákazníkům zajistit kontinuitu, zkušenosti a tým specializovaných expertů. Unikátní **znalostní databanka**, kterou disponujeme, nám umožňuje v každé činnosti nabízet našim zákazníkům značnou přidanou hodnotu. Od vzniku společnosti pak naše služby využilo již několik set zákazníků z veřejného sektoru.

Díky velmi těsnému vztahu mezi poradcem a klientem vzniká pro společnost **velmi silný závazek** v rámci realizace každého projektu.

Za dobu naší existence jsme dokončili již více jak 1 600 individuálních poradenských zakázek pro naše klienty z veřejného sektoru. Zkušenosti, které jsme získali nám nejen pomáhají poskytovat lepší a hodnotnější služby, ale jsou i pravidelně **publikovány** v odborném tisku, **prezentovány** na celé řadě tematických konferencí a seminářů a předkládány jako **odborný standard** pro celou řadu návazných aktivit.

AQE advisors, a.s.

třída Kpt. Jaroše 1944/31
602 00 Brno-město
Česká republika

tel. +420 542 213 197
+420 542 213 199

mail info@AQE.cz
web www.AQE.cz